

VUE D'ENSEMBLE

Chaque **COMPÉTENCE** représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables. Pour acquérir un bon niveau en littératie, l'élève doit développer, exercer et exprimer chaque habileté. Toutes les habiletés jouent un rôle important dans le développement des compétences de littératie.

Chaque **SOUS-COMPÉTENCE** précise les habiletés transférables constituant chaque compétence.

Le **DESCRIPTEUR** est propre à un niveau scolaire et indique à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape.

Les tableaux présentent un continuum d'acquisition des compétences en littératie de la maternelle à la 12^e année. Les descripteurs par niveau scolaire indiquent à quoi reconnaître une compétence de réflexion ou de communication acquise par l'élève dans tous les domaines d'apprentissage, en soulignant leur nature **TRANSDISCIPLINAIRE**.

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA MATERNELLE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Distingue les éléments du document et utilise des stratégies pour en dégager les idées principales afin de le comprendre	Établit des liens avec un ou plusieurs documents <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Utilise les observations des documents pour faire des prédictions et poser des questions
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Explore des documents en rapport avec la tâche et l'objectif	Se rappelle les informations du document qui sont en rapport avec la tâche et l'objectif	Dégage des similitudes et des différences entre les documents
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine-les ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées à partir d'une ou plusieurs expériences <i>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Vérifie que les idées générées sont en rapport avec l'activité <i>vérifie : en parlant avec ses camarades ou avec son enseignant ou enseignante, en sollicitant leur avis, etc.</i>	Révise les idées à partir d'avis précis et dirigés <i>révise : remanie</i>
Compétence	Communique les idées et informations – Représente, explique et défend la production finale en contexte		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne-le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Communique les idées en utilisant les matériaux du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, etc.</i>	Explore une variété de supports pour présenter des idées et informations	Explore une variété de supports pour présenter des idées et informations



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA MATERNELLE			
Compétence	Comprend le document – <i>dégage le sens du document</i>		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Distingue les éléments du document et utilise des stratégies pour en dégager les idées principales afin de le comprendre	Établit des liens avec un ou plusieurs documents <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Utilise les observations des documents pour faire des prédictions et poser des questions
Compétence	Applique sa compréhension – <i>Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations</i>		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Explore des documents en rapport avec la tâche et l'objectif	Se rappelle les informations du document qui sont en rapport avec la tâche et l'objectif	Dégage des similitudes et des différences entre les documents
Compétence	Élabore des idées – <i>Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention</i>		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées à partir d'une ou plusieurs expériences <i>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Vérifie que les idées générées sont en rapport avec l'activité <i>vérifie : en parlant avec ses camarades ou avec son enseignant ou enseignante, en sollicitant leur avis, etc.</i>	Révisé les idées à partir d'avis précis et dirigés <i>révisé : remanie</i>
Compétence	Communique les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Communique les idées en utilisant les matériaux du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, etc.</i>	Explore une variété de supports pour présenter des idées et informations	Explore une variété de supports pour présenter des idées et informations



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 1 ^{re} ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – <i>dégage le sens du document</i>		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Distingue les éléments du document et utilise des stratégies pour dégager les idées principales et l'objectif de celui-ci afin de le comprendre	Établit des liens avec un ou plusieurs documents <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Utilise les observations des documents pour faire des prédictions et poser des questions
Compétence	Applique sa compréhension – <i>Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations</i>		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Explore des documents en rapport avec la tâche et l'objectif	Se rappelle les informations du document qui sont en rapport avec la tâche et l'objectif	Dégage des similitudes et des différences entre les documents
Compétence	Élabore des idées – <i>Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention</i>		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées à partir d'une ou plusieurs expériences <i>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Vérifie que les idées générées sont en rapport avec l'activité <i>vérifie : en parlant avec ses camarades ou avec son enseignant ou enseignante, en sollicitant leur avis, etc.</i>	Révisé les idées à partir d'avis précis et dirigés <i>révisé : remanie</i>
Compétence	Communique les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Communique les idées en utilisant les matériaux du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, etc.</i>	Explore une variété de supports pour présenter des idées et informations	Donne une raison qui appuie les idées ou décisions



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 2 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des stratégies et montre sa compréhension des éléments du document en distinguant les messages, les idées ou la tonalité de celui-ci <i>stratégies: contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</i>	Établit des liens avec des documents et entre les idées au sein du ou des documents <i>liens: expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Utilise les observations pour analyser les documents et faire des prédictions, en posant des questions de clarification quand c'est nécessaire
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Sélectionne des documents en rapport avec la tâche et l'objectif	Extrait des idées et informations du document et les utilise pour réaliser la tâche et l'objectif	Utilise les similitudes et les différences entre les documents pour tirer des conclusions
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées en utilisant des stratégies et en se fondant sur une ou plusieurs expériences <i>stratégies: dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>expériences: vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Examine les idées générées en s'appuyant sur ses acquis antérieurs ou sur des stratégies <i>stratégies: auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</i>	Révisé ou affine les idées en utilisant des avis pertinents <i>révisé: remanie</i> <i>affine: améliore par de petites modifications</i>
Compétence	Communique les idées et informations – Représente, explique et défend la production finale en contexte		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Communique les idées ou informations en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage <i>matériaux: vocabulaire, images, matériel de manipulation, etc.</i>	Sélectionne parmi les supports servant à présenter des idées et informations celui ou ceux qui appuient la tâche et l'objectif	Appuie les idées ou décisions au moyen d'une explication pertinente <i>pertinente: en rapport avec la tâche, les décisions, les acquis antérieurs, etc.</i>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 3 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des stratégies et montre sa compréhension des éléments du document en distinguant les messages, les idées ou la tonalité de celui-ci <i>stratégies: contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organismes graphiques, génération de questions, etc.</i>	Établit des liens avec des documents et entre les idées au sein du ou des documents <i>liens: expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Utilise les observations pour analyser les documents et faire des prédictions, en posant des questions de clarification quand c'est nécessaire
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Sélectionne des documents en rapport avec la tâche et l'objectif	Extrait des idées et informations du document et les utilise pour réaliser la tâche et l'objectif	Utilise les similitudes et les différences entre les documents pour tirer des conclusions
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées en utilisant des stratégies et en se fondant sur une ou plusieurs expériences , puis distingue les idées appropriées à la tâche et à l'objectif <i>stratégies: dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>expériences: vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Évalue la ou les idées générées en s'appuyant sur ses acquis antérieurs ou sur des stratégies familières <i>stratégies: auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</i>	Révisé ou affine les idées en utilisant des avis pertinents <i>révisé: remanie</i> <i>affine: améliore par de petites modifications</i>
Compétence	Communique les idées et informations – Représente, explique et défend la production finale en contexte		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Descripteur	Communique les idées ou informations en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, etc.</i>	Sélectionne parmi les supports servant à présenter des idées et informations celui ou ceux qui appuient la tâche et l'objectif	Appuie les idées ou décisions au moyen d'une explication pertinente <i>pertinente : en rapport avec la tâche, les décisions, les acquis antérieurs, etc.</i>
--------------------	--	--	--



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 4 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des stratégies et distingue les éléments du document pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'examiner son objectif et sa perspective <i>stratégies : contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</i>	Établit des liens avec les aspects essentiels du ou des documents et avec les idées importantes au sein de ces derniers afin de les comprendre <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Examine le document pour formuler des prédictions et des inférences, et pose des questions pour approfondir la compréhension du ou des documents <i>formuler : établir en utilisant des informations directement liées</i>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Sélectionne une variété de documents en rapport avec la tâche et l'objectif et explique leur pertinence <i>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</i> <i>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</i>	Extrait des idées et informations pertinentes du document et les utilise pour réaliser la tâche et l'objectif	Relie des idées et informations provenant d'au moins deux documents pour appuyer de nouvelles idées
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées en utilisant des stratégies et en se fondant sur une ou plusieurs expériences , puis distingue les idées appropriées à la tâche et à l'objectif <i>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Évalue la ou les idées générées en s'appuyant sur des critères propres à la tâche, sur ses acquis antérieurs ou sur des stratégies <i>stratégies : auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</i>	Révisé ou affine les idées ou les détails complémentaires en utilisant des avis pertinents <i>révisé : remanie</i> <i>affine : améliore par de petites modifications</i>
Compétence	Communique les idées et informations – Représente, explique et défend la production finale en contexte		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Descripteur	Décrit les idées ou informations en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i>	Présente les idées et informations en utilisant un ou plusieurs supports appropriés	Donne une justification appuyant les idées, les décisions ou la démarche adoptée <i>justification : raisonnement, réflexion, logique, hypothèse, etc.</i>
--------------------	--	---	---



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 5 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – <i>dégage le sens du document</i>		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des stratégies et distingue les éléments du document pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'examiner son objectif et sa perspective <i>stratégies : contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</i>	Établit des liens avec les aspects essentiels du ou des documents et avec les idées importantes au sein de ces derniers afin de les comprendre <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Examine le document pour formuler des prédictions et des inférences, et pose des questions pour approfondir la compréhension du ou des documents <i>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</i>
Compétence	Applique sa compréhension – <i>Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations</i>		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Sélectionne une variété de documents en rapport avec la tâche et l'objectif et explique leur pertinence <i>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</i> <i>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</i>	Extrait des idées et informations pertinentes du document et les utilise pour réaliser la tâche et l'objectif	Relie des idées et informations provenant d'au moins deux documents pour appuyer de nouvelles idées
Compétence	Élabore des idées – <i>Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention</i>		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Génère des idées en utilisant des stratégies et en se fondant sur une ou plusieurs expériences , puis distingue les idées appropriées à la tâche et à l'objectif <i>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i>	Évalue la ou les idées générées en s'appuyant sur des critères propres à la tâche, sur ses acquis antérieurs ou sur des stratégies <i>stratégies : auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</i>	Révisé ou affiné les idées ou les détails complémentaires en utilisant des avis pertinents <i>révisé : remanie</i> <i>affiné : améliore par de petites modifications</i>
Compétence	Communique les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Descripteur	Décrit les idées ou informations en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage <i>matériaux</i> : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.	Présente les idées et informations en utilisant un ou plusieurs supports appropriés	Donne une justification appuyant les idées, les décisions ou la démarche adoptée <i>justification</i> : raisonnement, réflexion, logique, hypothèse, etc.
--------------------	--	---	---



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 6 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	<p>Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i></p>	<p>Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i></p>	<p>Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i></p>
Descripteur	<p>Utilise des stratégies et emploie les éléments du document comme indices pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'examiner son objectif et sa perspective</p> <p>stratégies : contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</p>	<p>Montre comment les liens avec les aspects essentiels des documents et entre les idées importantes au sein de chacun d'eux influent sur la compréhension</p> <p>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</p>	<p>Examine le document pour formuler des prédictions et des inférences; pose des questions exploratoires ou réflexives pour approfondir la compréhension du ou des documents</p> <p>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</p> <p>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</p>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	<p>Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i></p>	<p>Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i></p>
Descripteur	<p>Sélectionne une variété de documents en rapport avec la tâche et l'objectif et explique leur pertinence et leur fiabilité</p> <p>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</p> <p>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</p> <p>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</p>	<p>Extrait des idées et informations pertinentes à partir d'une série de documents pour appuyer l'objectif et la démarche d'investigation</p> <p>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</p>	<p>Relie des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former de nouvelles idées</p>
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	<p>Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i></p>	<p>Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i></p>
Descripteur	<p>Génère des idées pertinentes en se fondant sur des expériences, en recueillant des informations et en utilisant des stratégies</p> <p>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</p> <p>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</p> <p>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une</p>	<p>Évalue la ou les idées générées en utilisant des stratégies et des critères propres à la tâche afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif</p> <p>stratégies : auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</p>	<p>Révisé ou affine les idées ou les détails complémentaires en utilisant des avis pertinents</p> <p>révisé : remanie</p> <p>affine : améliore par de petites modifications</p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

	<i>recherche</i>		
Compétence	Communiquer les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	<p>Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i></p>	<p>Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i></p>	<p>Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i></p>
Descripteur	<p>Fait preuve de réflexion en communiquant clairement les idées ou informations au moyen des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage</p> <p><i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i></p>	<p>Organise une présentation claire des idées et informations au moyen d'un ou plusieurs supports adaptés au public, à la tâche et à l'objectif</p>	<p>Utilise ses acquis antérieurs pour défendre des idées, des décisions ou la démarche adoptée</p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 7 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	<p>Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i></p>	<p>Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i></p>	<p>Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i></p>
Descripteur	<p>Utilise des stratégies et emploie les éléments du document comme indices pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'examiner son objectif et sa perspective</p> <p><i>stratégies: contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</i></p>	<p>Montre comment les liens avec les aspects essentiels des documents et entre les idées importantes au sein de chacun d'eux influent sur la compréhension</p> <p><i>liens: expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i></p>	<p>Examine le document pour formuler des prédictions et des inférences; pose des questions exploratoires ou réflexives pour approfondir la compréhension du ou des documents</p> <p><i>formuler: établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</i></p> <p><i>exploratoire: ouverte, créative, génératrice</i></p>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	<p>Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i></p>	<p>Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i></p>
Descripteur	<p>Sélectionne une variété de documents en rapport avec la tâche et l'objectif et explique leur pertinence et leur fiabilité</p> <p><i>documents: documents sonores, visuels, numériques, etc.</i></p> <p><i>pertinence: importance, intérêt, liens, etc.</i></p> <p><i>fiabilité: exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</i></p>	<p>Extrait des idées et informations pertinentes à partir d'une série de documents pour appuyer l'objectif et la démarche d'investigation</p> <p><i>documents: documents sonores, visuels, numériques, etc.</i></p>	<p>Relie des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former de nouvelles idées</p>
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	<p>Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i></p>	<p>Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i></p>
Descripteur	<p>Génère des idées pertinentes en se fondant sur des expériences, en recueillant des informations et en utilisant des stratégies</p> <p><i>pertinente: en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</i></p> <p><i>expériences: vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</i></p> <p><i>stratégies: dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i></p>	<p>Évalue la ou les idées générées en utilisant des stratégies et des critères propres à la tâche afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif</p> <p><i>stratégies: auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</i></p>	<p>Révis ou affine les idées ou les détails complémentaires en utilisant des avis pertinents</p> <p><i>révis: remanie</i></p> <p><i>affine: améliore par de petites modifications</i></p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communique les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Fait preuve de réflexion en communiquant clairement les idées ou informations au moyen des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i>	Organise une présentation claire des idées et informations au moyen d'un ou plusieurs supports adaptés au public, à la tâche et à l'objectif	Utilise ses acquis antérieurs pour défendre des idées, des décisions ou la démarche adoptée



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 8 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	<p>Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i></p>	<p>Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i></p>	<p>Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i></p>
Descripteur	<p>Utilise des stratégies et emploie des éléments du document comme indices pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'étudier son contexte, son objectif et sa perspective</p> <p>stratégies : contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</p>	<p>Établit avec les documents des liens utiles qui approfondissent la compréhension. Voit comment l'expérience personnelle influence l'interprétation du ou des documents.</p> <p>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</p>	<p>Formule des prédictions et des inférences plausibles; pose des questions exploratoires ou réflexives et réfléchit à celles des autres pour approfondir la compréhension du ou des documents</p> <p>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</p> <p>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</p>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	<p>Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i></p>	<p>Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i></p>
Descripteur	<p>Évalue la pertinence et la fiabilité du document et sélectionne le ou les documents appropriés pour appuyer la tâche et l'objectif</p> <p>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</p> <p>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</p>	<p>Extrait des idées et informations pertinentes à partir d'une multiplicité de documents pour appuyer l'objectif et la démarche d'investigation</p> <p>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</p>	<p>Relie et intègre des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former et appuyer de nouvelles idées</p>
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	<p>Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i></p>	<p>Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i></p>
Descripteur	<p>Génère des idées pertinentes en se fondant sur des expériences et en utilisant des stratégies; sélectionne une ou plusieurs idées pour appuyer la tâche et l'objectif</p> <p>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</p> <p>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</p> <p>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</p>	<p>Évalue la ou les idées générées en utilisant des stratégies et des critères afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif</p> <p>stratégies : auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</p> <p>critères : fournis, créés en commun, générés par soi-même</p>	<p>Utilise des avis pertinents de façon sélective pour affiner la ou les idées ou les détails complémentaires</p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communiquer les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	<p>Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i></p>	<p>Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i></p>	<p>Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i></p>
Descripteur	<p>Explique les idées ou le matériel en utilisant les matériaux du domaine d'apprentissage <i>explique : fait preuve d'une compréhension plus profonde</i> <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i></p>	Présente le matériel pertinent ou les idées ou informations au moyen d'un ou plusieurs supports adaptés au public, à la tâche et à l'objectif	Justifie les décisions prises et la démarche adoptée en incluant des idées essentielles ou des détails complémentaires; cela peut inclure des renvois à un ou plusieurs documents et un raisonnement



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 9 ^e ANNÉE			
Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	<p>Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i></p>	<p>Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i></p>	<p>Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i></p>
Descripteur	<p>Utilise des stratégies et emploie des éléments du document comme indices pour dégager les thèmes, messages clés, idées ou tonalités de celui-ci afin d'étudier son contexte, son objectif et sa perspective</p> <p>stratégies : contrôle de la compréhension, résumé, utilisation d'organiseurs graphiques, génération de questions, etc.</p>	<p>Établit avec les documents des liens utiles qui approfondissent la compréhension. Voit comment l'expérience personnelle influence l'interprétation du ou des documents.</p> <p>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</p>	<p>Formule des prédictions et des inférences plausibles; pose des questions exploratoires ou réflexives et réfléchit à celles des autres pour approfondir la compréhension du ou des documents</p> <p>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</p> <p>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</p>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	<p>Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i></p>	<p>Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i></p>
Descripteur	<p>Évalue la pertinence et la fiabilité du document et sélectionne le ou les documents appropriés pour appuyer la tâche et l'objectif</p> <p>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</p> <p>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</p>	<p>Extrait des idées et informations pertinentes à partir d'une multiplicité de documents pour appuyer l'objectif et la démarche d'investigation</p> <p>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</p>	<p>Relie et intègre des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former et appuyer de nouvelles idées</p>
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	<p>Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i></p>	<p>Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i></p>
Descripteur	<p>Génère des idées pertinentes en se fondant sur des expériences et en utilisant des stratégies; sélectionne une ou plusieurs idées pour appuyer la tâche et l'objectif</p> <p>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</p> <p>expériences : vécu personnel, acquis antérieurs, etc.</p> <p>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser des jeux d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</p>	<p>Évalue la ou les idées générées en utilisant des stratégies et des critères afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif</p> <p>stratégies : auto-évaluation, évaluation par les camarades de classe, questions, recueil d'avis, etc.</p> <p>critères : fournis, créés en commun, générés par soi-même</p>	<p>Utilise des avis pertinents de façon sélective pour affiner la ou les idées ou les détails complémentaires</p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communiquer les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	<p>Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i></p>	<p>Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i></p>	<p>Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i></p>
Descripteur	<p>Explique les idées ou le matériel en utilisant les matériaux du domaine d'apprentissage <i>explique : fait preuve d'une compréhension plus profonde</i> <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i></p>	Présente le matériel pertinent ou les idées ou informations au moyen d'un ou plusieurs supports adaptés au public, à la tâche et à l'objectif	Justifie les décisions prises et la démarche adoptée en incluant des idées essentielles ou des détails complémentaires; cela peut inclure des renvois à un ou plusieurs documents et un raisonnement



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 10^e ANNÉE

Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	<p>Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i></p>	<p>Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i></p>	<p>Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i></p>
Descripteur	Utilise des notions importantes et les éléments du document pour appuyer la thèse ou les idées principales de celui-ci et fait preuve d'une compréhension de son contexte, de son objectif et de sa perspective	Établit des liens utiles avec les documents pour approfondir la compréhension et appuyer l'analyse des interprétations, croyances, manières de comprendre ou partis pris possibles. <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Formule et justifie des prédictions plausibles à partir du ou des documents; élabore des questions exploratoires ou réflexives pour approfondir la compréhension du ou des documents <i>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</i> <i>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</i>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	<p>Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i></p>	<p>Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i></p>
Descripteur	Évalue la pertinence et la fiabilité du ou des documents, opère sa sélection en fonction de la tâche et de l'objectif, et justifie ses décisions <i>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</i> <i>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</i>	Extrait des idées et informations pertinentes à partir d'une multiplicité de documents pour appuyer l'objectif et la démarche d'investigation <i>documents : documents sonores, visuels, numériques, etc.</i>	Relie et intègre des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former, appuyer et défendre de nouvelles idées
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	<p>Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i></p>	<p>Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i></p>	<p>Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i></p>
Descripteur	Utilise des stratégies efficaces pour générer et sélectionner des idées pertinentes ; sélectionne des informations pour appuyer l'idée principale <i>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser un jeu d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</i>	Évalue les idées générées en utilisant des critères afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif <i>évalue les idées générées : en recueillant des informations, en réfléchissant, en observant, en posant des questions</i> <i>critères : fournis, créés en commun, générés par soi-même</i>	Intègre efficacement les avis et les critères pour apporter des modifications et affiner la ou les idées par itération selon les besoins



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communique les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	<p>Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i></p>	<p>Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i></p>	<p>Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i></p>
Descripteur	<p>Explique clairement les idées et la manière de comprendre en utilisant des détails et des matériaux du domaine d'apprentissage propres à appuyer la réflexion et à transmettre les informations</p> <p><i>détails : connaissances et apprentissages antérieurs, expérience, exemples</i></p> <p><i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i></p>	<p>Organise et présente les idées en fonction du public, de la tâche et de l'objectif; utilise un ou plusieurs supports de communication pour présenter les idées et informations</p>	<p>Défend les décisions et justifie l'approche adoptée en utilisant des idées essentielles ou des détails complémentaires; cela peut inclure des renvois à un ou plusieurs documents et un raisonnement</p>



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 11^e ANNÉE

Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des notions importantes et les éléments du document pour appuyer la thèse ou les idées principales de celui-ci et fait preuve d'une compréhension de son contexte, de son objectif et de sa perspective	Établit des liens utiles avec les documents pour approfondir la compréhension et appuyer l'analyse des interprétations, croyances, manières de comprendre ou partis pris possibles. <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Formule et justifie des prédictions plausibles à partir du ou des documents; élabore des questions exploratoires ou réflexives pour approfondir la compréhension du ou des documents et de concepts plus larges <i>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</i> <i>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</i>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Évalue la pertinence et la fiabilité du ou des documents, opère sa sélection en fonction de la tâche et de l'objectif, et justifie ses décisions <i>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</i> <i>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</i>	Extrait des idées et informations clés d'une multiplicité de documents; ces idées et informations clés sont essentielles à la tâche et appuient la démarche d'investigation	Relie et intègre des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former, appuyer et défendre de nouvelles idées
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Utilise des stratégies efficaces pour générer et sélectionner des idées pertinentes ; sélectionne des informations pour appuyer l'idée principale <i>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser un jeu d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</i>	Évalue les idées générées en utilisant des critères afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif <i>évalue les idées générées : en recueillant des informations, en réfléchissant, en observant, en posant des questions</i> <i>critères : fournis, créés en commun, générés par soi-même</i>	Intègre efficacement les avis et les critères pour apporter des modifications et affiner la ou les idées selon les besoins



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communiquer les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Représente clairement les idées et la manière de comprendre en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage pour appuyer la réflexion et transmettre les informations <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i>	Organise et présente les idées en fonction du public, de la tâche et de l'objectif; choisit avec intention un ou plusieurs supports de communication pour présenter les idées et informations <i>choisit avec intention : peut donner les raisons de son choix</i>	Défend les décisions et justifie l'approche adoptée en utilisant des idées essentielles ou des détails complémentaires; appuie sa justification en citant un ou plusieurs documents et en donnant leurs références



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

PROGRESSIONS D'APPRENTISSAGE TRANSDISCIPLINAIRES EN LITTÉRATIE DE M À 12 – DESCRIPTEURS DE COMPÉTENCE POUR LA 12^e ANNÉE

Compétence	Comprend le document – dégage le sens du document		
Sous-compétence	Interprète les documents <i>Examine un ou plusieurs documents afin de les comprendre</i>	Établit des liens <i>Dégage le sens du document et utilise son expérience (expérience personnelle, acquis antérieurs dans ce domaine ou dans d'autres, etc.) pour établir des liens et approfondir sa compréhension</i>	Analyse les documents <i>Formule des prédictions, des inférences et des questions essentielles pour approfondir la compréhension</i>
Descripteur	Utilise des notions importantes et les éléments du document pour appuyer la thèse ou les idées principales de celui-ci et fait preuve d'une compréhension de son contexte, de son objectif et de sa perspective	Établit des liens utiles avec les documents pour approfondir la compréhension et appuyer l'analyse des interprétations, croyances, manières de comprendre ou partis pris possibles. <i>liens : expériences personnelles, connaissances antérieures, autres documents</i>	Formule et justifie des prédictions plausibles à partir du ou des documents; élabore des questions exploratoires ou réflexives pour approfondir la compréhension du ou des documents et de concepts plus larges <i>formuler : établir en utilisant des informations directement liées au(x) document(s) à l'étude</i> <i>exploratoire : ouverte, créative, génératrice</i>
Compétence	Applique sa compréhension – Au vu de la tâche et de l'objectif, recueille des idées et informations et les utilise pour comprendre de nouvelles situations		
Sous-compétence	Rassemble des documents de manière sélective et organisée <i>Évalue et sélectionne des documents pertinents et fiables</i>	Extrait des idées et informations <i>Extrait les informations clés, idées principales, données, arguments, perspectives, tonalités, etc., en vue de réaliser la tâche et l'objectif</i>	Fait la synthèse des idées et informations <i>Relie les idées et informations, tire des conclusions et forme des idées à partir du document</i>
Descripteur	Évalue la pertinence et la fiabilité du ou des documents, opère sa sélection en fonction de la tâche et de l'objectif, et justifie ses décisions <i>pertinence : importance, intérêt, liens, etc.</i> <i>fiabilité : exactitude, authenticité, crédibilité, etc.</i>	Extrait des idées et informations clés d'une multiplicité de documents; ces idées et informations clés sont essentielles à la tâche et appuient la démarche d'investigation	Relie et intègre des idées et informations provenant d'une multiplicité de documents pour former, appuyer et défendre de nouvelles idées
Compétence	Élabore des idées – Génère, évalue et affine des idées exploitables en rapport avec la tâche ou l'intention		
Sous-compétence	Génère des idées <i>Génère et sélectionne des idées en rapport avec la tâche et l'objectif</i>	Évalue des idées <i>Détermine dans quelle mesure les idées en rapport avec la tâche et l'objectif sont utilisables</i>	Affine des idées <i>Affine la ou les idées en utilisant des avis pertinents</i>
Descripteur	Utilise des stratégies efficaces pour générer et sélectionner des idées pertinentes ; sélectionne des informations pour appuyer l'idée principale <i>stratégies : dresser une liste, poser des questions, pratiquer l'écriture libre, utiliser un jeu d'association de mots, discuter avec ses camarades, faire une recherche</i> <i>pertinente : en rapport avec la tâche, l'apprentissage, etc.</i>	Évalue les idées générées en utilisant des critères afin de déterminer dans quelle mesure elles sont utilisables pour réaliser la tâche et l'objectif <i>évalue les idées générées : en recueillant des informations, en réfléchissant, en observant, en posant des questions</i> <i>critères : fournis, créés en commun, générés par soi-même</i>	Intègre efficacement les avis et les critères pour apporter des modifications et affiner la ou les idées selon les besoins



Compétence – représente un ensemble d'habiletés de réflexion ou de communication transférables



Sous-compétence – précise les savoirs ou savoir-faire transférables constituant chaque compétence



Descripteur – indique pour un niveau scolaire donné à quoi reconnaître une habileté acquise en fin d'année ou d'étape

Compétence	Communiquer les idées et informations – <i>Représente, explique et défend la production finale en contexte</i>		
Sous-compétence	Exprime des idées et informations <i>Communique efficacement sa pensée et sa compréhension en utilisant le matériel appris (contenu, idées, message, informations, etc.)</i>	Présente des idées et informations <i>Sélectionne le ou les supports appropriés pour que le produit final présente clairement les idées et informations</i>	Justifie et défend des idées ou décisions <i>Justifie clairement les idées, la réflexion et les décisions prises et peut en débattre</i>
Descripteur	Représente clairement les idées et la manière de comprendre en utilisant des matériaux pertinents du domaine d'apprentissage pour appuyer la réflexion et transmettre les informations <i>matériaux : vocabulaire, images, matériel de manipulation, éléments du document, graphiques, données, conventions, etc.</i>	Organise et présente les idées en fonction du public, de la tâche et de l'objectif; choisit avec intention un ou plusieurs supports de communication pour présenter les idées et informations <i>choisit avec intention : peut donner les raisons de son choix</i>	Défend les décisions et justifie l'approche adoptée en utilisant des idées essentielles ou des détails complémentaires; appuie sa justification en citant un ou plusieurs documents et en donnant leurs références